



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

Personel İşleri Bürosu /İş Süreçleri
Sosyal Güvenlik Kurumu (HİTAP) İşten Ayrılış-İşe Giriş Bildirge İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayı: 16.09.2019
Revizyon Tarihi/Sayı: 30.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli	Ücretsiz izin, istifa ve emeklilik talebinde bulunan akademik personelin dilekçesi bölüm başkanlığına teslim eder.	Bölüm Başkanlıkları	EBYS
2	Birim Personeli	Ücretsiz izin, istifa ve emeklilik talebinde bulunan idari personelin dilekçesi Fakülte Sekreteri ve Dekanlığın uygunluk/olumsuz görüşüne sunulur	*Fakülte Sekreteri, *Dekan,	EBYS
3	Birim Personeli	Akademik ve idari personelin talepleri Dekanlığın uygunluk/olumsuz görüşü ile EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına yazılır		
4	Birim Personeli	Rektörlük Makamı tarafından onaylanan (istifa etme, ücretsiz izne ayrılma, emekli olma) akademik ve idari personelin Onayları ilgili kişilere tebliğ edilir.		
5	Birim Personeli	Fakülteden ayrılması onaylanan akademik ve idari personelin SGK Hitap üzerinden İşten Ayrılış Bildirgeleri yapılır	*Dekan	
6	Birim Personeli	Fakülteye atanarak göreve başlayan akademik ve idari personelin SGK Hitap üzerinden İşe Giriş Bildirgeleri yapılır	*Sosyal Güvenlik Kurumu	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Feray CANDAN Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ Tıp Fakültesi Dekanı